

# OGARNIŃ PRACĘ Z KANBANEM!

- 1 SAM(A), CZY JAKO ZESPÓŁ?  
ZOBACZ PRACĘ  
W JEDNYM MIEJSCU!

NOWE	CIĄGŁE	CZĘŚĆ ILO.	CIĄGŁE	GETOWE
■	■	■	■	■
■		■	■	■



ZAMIĄST CIĄGŁE 'ZANGLOWAC'  
POMIĘDZY MAILIEM, TABLICĄ, EXCELEM...

- 2 SKUP(CIE) SIĘ NA...  
→ KONCZENIU ←



ŁATWO BĄĆ ZAJĘTYM  
ZAMIĄST MÓWIĆ CIĄGŁE  
"JUŻ PRAWIE GOTOWE"

STOP STARTING,  
START FINISHING

- 3 WYBIERZ(CIE) WŁAŚCIWE  
ZADANIA:
- ISTOTNIE PILNE
  - O OKREŚLONEJ REALNIE  
OCZEKIWANEJ Dacie
  - SKOŃCZMY COŚ WIĘKSZEGO  
CO STANOWI WARTOŚĆ
  - NAJSTARSZE OCZEKIWAJĄCE

- 4 JASNE, JAWNE WSPÓLNE ZASADY

NP. CO BIERZEMY  
NASTĘPNE ?  
(PULL POLICY)

CO ZNACZY, ŻE  
COŚ JEST  
GOTOWE DO  
ROZPOCZĘCIA ?

CO OZNACZA  
BLOKER  
I CO Z NIĄ  
ROBIĆ ?

- 5 PRZECHODŹ(CIE) PRZEZ  
TABLICĘ  
OD PRAWY  
DO LEWEJ

NOWE	CIĄGŁE	CZĘŚĆ ILO.	CIĄGŁE	GETOWE
■	■	■	■	■
■		■	■	■

- SKUPCIE SIĘ NA ZADANIACH,  
BLOKADACH, ZALEŻNOŚCIACH
- ✗ ZAMIĄST PATRZEĆ GŁÓWNIĘ  
NA NOWE, LUB RAPORTOWAĆ  
ZAJĘTOŚĆ

